



CÓMO LLEVARSE BIEN CON LOS PROFESORES

(... y no morir en el intento)

Consejos de un veterano: 10 reglas de oro

1. **No le hagas la pelota.** Si no eres muy buen@ en ese oficio (un auténtico profesional del peloteo), no lo intentes. No les gustan l@s *soplagaitas* empalagos@s. Recuerda, llevan años en el oficio y ven venir a una pulga a kilómetros de distancia (aunque disimulen y hagan como que no se dan cuenta).
2. **Muéstrate interesad@.** A l@s profes les gustan que se interesen por lo que explican y saben ¿y a quien no?.. Intenta hacerlo con sinceridad (dudas de apuntes, del examen...) De lo contrario estamos en el peloteo que hay que evitar.
3. **Conoce y utiliza el nombre de tu profesor / profesora.** Hazlo correctamente.
4. **Trata a tu profesor/a respetuosamente.** No caigas en críticas fáciles, no participes en bromas o actividades que le irritan... Desmárcate de tus colegas si lo hacen. Es menos malo hacerle la pelota que faltarle al respeto, así que no caigas en ese grave error.
5. **No discutas con él/ella.** Es más, si te equivocas, admítelo rápidamente y sin regateos. Él sabe más que tú. Te darás cuenta cuanto más mayor te hagas. Así que ahora simplemente créetelo.
6. **Presenta los deberes a tiempo,** así como todas las tareas asignadas a lo largo del curso. Preséntalos ordenados y limpios: les encanta!!!!
7. **Sonríe y sé amable** ¡no cuesta nada chaval/a! ...y ¡funciona! no seas borde ni antipátic@. No les gusta.
8. **Habla bien de todos tus profesores/as,** como norma general. Métele en la cabeza cuando hables con alguien. Luego se lo cuentan (y tiene mucho más valor que hacerles la pelota). ¡¡ Sé list@!!".
9. **Aprovecha todas las ocasiones en la que puedas demostrarle de verdad que has trabajado.** No seas tímida, ni tonta. Aprovecha para hacerle ver que has trabajado un tema, un ejercicio, etc.
10. **Haz buena letra en los exámenes.** L@s profesores/as tienen que corregir muchos exámenes. Es una tarea que les aburre mucho. No hagas una letra que no entiendas ni tu. Les cabreará en el momento más inoportuno. Haz tu examen limpio, ordenado y con buena letra. ¡Funciona!!!
11. **Pregúntale todas tus dudas a tu profesor/a.** Tras estudiar y poner en orden tus apuntes y materiales las dudas le demostrarán que has estudiado bien su asignatura. Participa de buena gana en clase y en las actividades que se realicen en la misma.



El/a Profe

Va a estar contigo un año enterito... Va a ser como de la familia... Tienes que esforzarte en verlo como un/a aliado/a. No te montes malos rollos... Que si no explica, que si es muy dur@, que si no sonr@e...

Intenta siempre ponerte en su lugar y comprenderl@... Esta sólo frente a ti y toda tu clase: te necesita.

Si no te he convencido:

- Piensa que examina, pone la nota, suspende, aprueba, hace repetir curso... ¿te basta?
- Sé listo, no seas g...

CIRCULO VICIOSO DEL/A MAL/A ESTUDIANTE

La mayoría de l@s mal@s estudiantes caen en un círculo vicioso. Se aburren en clase por que no entienden nada. No comprenden casi nada porque no prestan atención. Y no atienden a las explicaciones del/a profesor/a porque se aburren.

Y al no salir de ese círculo vicioso empiezan a ir de mal en peor. Tanto que suspenden asignaturas, repiten cursos, e incluso dejan los estudios antes de llegar a la universidad porque creen que los estudios no son para ell@s. Y con ello, pierden las mejores oportunidades para su vida futura.

HACER LAS CLASES MÁS INTERESANTES Y DIVERTIDAS

Tienes que cambiar tu concepción sobre las clases. Te damos algunas ideas para hacer las clases más interesantes y divertidas:

- Conforme sepas más de una asignatura, te resultará más interesante.
- Mira el temario y adelántate al/a profesor/a. Estudia un poco el tema que va a explicar el profesor en tu libro. Lo que explique te resultará familiar. Si te organizas un poco es muy fácil ir por delante del/a profesor/a.
- El cerebro es una malla en la que cuanta más información sobre un tema "tejas", más sólida y fuerte se harán los conocimientos en tu memoria y en tu capacidad de aprender nuevas cosas. Por esta razón a la larga los que "*estudian para aprobar*" les cuesta mucho más trabajo aprender lo mismo que aquellos que "*estudian para sacar sobresaliente*".
- Tómate en serio los trabajos de curso que te mandan. Si los planteas bien, pueden ser divertidos.
- Intenta ayudar a los que saben menos que tú. Es una forma de hacer interesante y más divertido tu papel en clase. Cuando le expliques cosas a tus compañer@s, será como un [repaso](#). Estarás aprovechando tu tiempo mucho más que si estuvieras estudiando en casa. Ayudarás a tus compañer@s, pero te ayudarás mucho más a ti mism@.

CÓMO ATENDER Y APROVECHAR LAS CLASES

- La idea clave e importantísima: **adoptar una actitud activa en clase**. Toma apuntes, escribe, haz esquemas, levanta la mano, pregunta... Todo menos dejar que tu mente se vaya a otro sitio.
Hasta que no adquieras el hábito de atender en clase deberás estar en una **actitud activa**;
- Es importante que para ello tomes un buen desayuno por las mañanas

Trucos para atender bien en las clases

- Anota todo lo que diga el/a profesor/a aunque te parezca en ese momento una tontería o que no tiene importancia. Conviértete en una esponja.
- Ponte la meta de coger los apuntes más completos de la clase. Ello te obligará a atender.
- Escribe, incluso cuando no entiendas lo que escuchas. Cuando llegues a casa, pon en orden tus apuntes, consulta tu libro, tu guía, lo entenderás más fácilmente.
- Y si no fuera así, podrás demostrar a tu profesor o profesora que has trabajado y que necesitas ayuda, lo que siempre será beneficioso.
- A los profesores les encantan los alumnos que tienen interés por la asignatura. Recuerda las [ventajas de llevarse bien con los profesores](#).
- Si la profesora habla rápido, coge palabras claves, haz esquemas... Perfecciona tu técnica de [tomar apuntes](#).
- Muchas veces en lo que tú consideras tonterías son muy valiosas pistas que el/a profesor/a de la asignatura está dando sobre las [preguntas del examen](#).

Ventajas de prestar atención en clase

- Tendrás que estudiar muchas horas menos. Tomar buenos apuntes en una clase equivale a bastantes repasos...
- Comprenderás y memorizarás más rápidamente lo que estudies para aprobar los [exámenes](#).
- Sabrás lo que el/a profesor/a considera más importante de la asignatura y podrás estudiar más inteligentemente, empleando tu tiempo en aquello que es más importante.
- Al prestar atención en clase las ideas y conocimientos se te quedarán mucho mejor grabados en tu cabeza. Será mucho menos probable que te quedes en blanco en un examen.
- Sentirás que tienes el control de las asignaturas y del curso... Y en los exámenes dejarás de "ir de culo" (con perdón).

PREPARAR UN EXAMEN:

- Hay que hacerse la idea de que la preparación de un examen se inicia a principio de curso. Tener el programa de la asignatura, conocerlo, mentalizarse del programa y de su temario durante todo el año, asistir a las clases, libros, materiales de apoyo....

MÉTODOS DE REPASO DE CARA AL EXAMEN, CONSEJOS:

- No es necesario, leer todo nuevamente. Deben repasarse esquemas bien hechos.
- Recitar, recordar sin la ayuda del libro y de los apuntes.
- Intentar en los repasos haceros preguntas de las que su pongáis que pueden salir en el examen. Nos plantearemos cómo podemos indagar sobre las preguntas del examen.

- Hacer un horario minucioso para el repaso final. Cada tema se debe repartir en las sesiones que sean necesarias convenientemente planificadas.
- Hay que dominar la materia de examen una semana antes de la fecha del examen. De esta forma los últimos días podréis dedicaros a los resúmenes rápidos que refresquen vuestra memoria.
- Si os habéis retrasado en vuestro trabajo y tenéis escasez de tiempo merece la pena concentrarse en los temas más importantes.

ADIVINAR LAS PREGUNTAS DE UN EXÁMEN

- **Pistas del/a profesor/a:** Si has estado atento de todo lo que el/a profesor/A ha dicho y hecho en clase seguro que tienes la posibilidad de "adivinar" el examen del/a profesor/a. En tus [apuntes](#), si los has tomado bien, habrán "señales" muy valiosas que te ayudarán a identificar los temas y las preguntas que son claves. Algunas pistas frecuentes que va "soltando" el/a profe:
 - E/al profesor/a repite algo insistentemente durante una explicación.
 - El/a profesor/a utiliza la pizarra para insistir y aclarar.
 - El/a profesor/a hace preguntas a la clase sobre lo que está explicando
 - O incluso, recuerda de pasada... "esto irá para examen".

TÉCNICAS, TRUCOS Y CONSEJOS PARA HACER EXÁMENES

1. **Dormir suficientemente** la noche antes del examen, es aconsejable dormir con normalidad y dejar preparado todo lo necesario para el día siguiente antes de irse a la cama. Practicar ejercicios de [respiración](#) y [relajación](#).
2. **Leer detenidamente el examen.** Fíjate en:
 - Las instrucciones dadas (tiempo, posibilidades, elección de preguntas, significado...etc. etc.)
 - Considera el examen como un todo antes de empezar.
3. **Distribuye el tiempo.** Distribuir el tiempo del examen por pregunta.
4. **Elige las preguntas** que estás segur@ puedes hacer bien (caso de que podáis elegir entre varias preguntas) y decide el orden en el que vas a contestarlas.
5. **Lee cuidadosamente cada pregunta** antes de empezar a escribirla. Si tienes un lapsus o te quedas en blanco, pasa a otra pregunta.
6. **Dibuja un esquema** de lo que vas a responder en cada pregunta.
7. **Evita excesiva longitud en las respuestas fáciles** y de las que sabéis muchas cosas en detrimento de las importantes.
8. **Escribe algunas notas** en preguntas para los que no tengáis tiempo. Procura no dejar nada en blanco.
9. **Escribe rápido con buena letra**, con orden y limpieza.
10. **Lee con atención el examen** antes de entregarlo. Presta atención a la puntuación y a la ortografía.